

.....
(pieczęćka jednostki)

**Zarządzenie dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie
Nr 17
z dnia 26 sierpnia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie**

podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2017 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.762),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty (Dz. U. 2020 poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237).

zarządza się co następuje :

§ 1.

Wprowadza się Regulamin pracy świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie Nr 16 z dnia 02 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Starym Uścimowie

mgr Adam Tusinski

.....
(podpis dyrektora)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie Nr 17 z dnia 26 sierpnia 2021 roku

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W STARYM UŚCIMOWIE na rok szkolny 2021/2022

§1. Zasady ogólne:

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, opiekuńczych, rozwijających zainteresowania, pomocy w nauce i zapewnienia odpowiednich warunków do nauki własnej, zabawy i rekreacji.

1. Świetlica szkolna obejmuje opieką uczniów z oddziałów przedszkolnych (3-4-latków, 5- latków i 6 – latków) oraz uczniów z kl. I –VIII szkoły podstawowej, którzy dojeżdżają autobusem do szkoły, oczekują na zajęcia dodatkowe oraz na odbiór przez rodzica/prawnego opiekuna.

2. Do zadań świetlicy należy:

- współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających ze świetlicy;
- wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- umożliwienie uczniom odrabiania pracy domowej;
- organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu właściwy rozwój fizyczny z zachowaniem bezpieczeństwa ze względu na zagrożenie COVID -19;
- rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
- kształtowanie umiejętności współpracy w grupie i podejmowania zadań zespołowych z zachowaniem bezpieczeństwa ze względu na zagrożenie COVID -19;
- przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz samodzielności i aktywności.

3. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formie:

- zajęć sportowych;
- zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
- zajęć utrwalających wiedzę;
- gier i zabaw zespołowych zachowaniem zasad bezpieczeństwa ze względu na zagrożenie COVID -19.

4. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka poprzez uzupełnienie Karty zgłoszenia wraz z oświadczeniami, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu pracy świetlicy.

- Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym objęci są obowiązkiem świetlicy, ale rodzic/prawny opiekun jest również zobowiązany do wypełnienia Karty zgłoszenia.
- Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem.
- Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
- Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
- Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu zgłoszenia przez dziecko swojego przyścia (odnotowania jego obecności w dzienniku świetlicy) do momentu odebrania przez Rodzica/Prawnego opiekuna lub innej upoważnionej osoby/lub odebrania ze świetlicy przez opiekunów dowozu
- i odprowadzania przez nich do autobusu. Przed rozpoczęciem zajęć opiekunowie dowozu przyprowadzają uczniów do szkoły.
- Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do uzupełnienia Kart zgłoszeniowych oraz aktualizacji danych.

§2. Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa ze względu na zagrożenie COVID -19.

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdzka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
3. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
4. Przed rozpoczęciem zajęć wychowawca świetlicy wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
5. Dzieci z oddziałów przedszkolnych 3-4-latków, 5 - latków i 6 – latków przyprowadzane są przez swoich wychowawców.
6. Uczniowie klas I - VIII szkoły podstawowej przychodzą samodzielnie po zakończonych lekcjach. Dziecko powinno zgłosić się na zajęcia świetlicy bezpośrednio po zakończonych zajęciach edukacyjnych, jak również zgłaszać wychowawcy chęć opuszczenia zajęć w przypadku, gdy jest odbierane przez rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną do odbioru.
7. Grupa uczniów na zajęciach świetlicy może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
8. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/pracownika obsługi.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
12. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
13. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
14. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
15. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
16. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
17. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali świetlicy, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
18. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
19. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
20. W szatni szkolnej dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra i niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
21. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
22. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
23. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych korzystają z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą.
24. Nauczyciele świetlicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.

25. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
- Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
 - Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
 - Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
 - Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecka ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
 - Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
 - Nauczyciel otwiera okno.
 - Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
 - Dziecko prowadzone jest do izolatorium – gabinet pielęgniarki, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
 - Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
 - Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
 - Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
 - Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
 - Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19.

§3. Zasady zachowania uczniów na świetlicy szkolnej z uwzględnieniem bezpieczeństwa ze względu na zagrożenie COVID-19:

- wypełniania poleceń wychowawców;
- zachowania dystansu społecznego co najmniej 1,5 metra.
- używania form grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam;
- udziału w zajęciach świetlicowych;
- dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
- zgłaszania do wychowawców wszystkich wyjść;
- przestrzegania dyscypliny;
- dbania o czystość i porządek;
- szanowania gier, zabawek i sprzętów znajdujących się w świetlicy;
- w przypadku zajęć odbywających się na sali gimnastycznej uczniowie zobowiązani są do szanowania sprzętu sportowego i dostosowania się do zasad ujętych w regulaminie korzystania z sali gimnastycznej;
- w przypadku zajęć odbywających się na placu zabaw uczniowie zobowiązani są do respektowania zasad ujętych w regulaminie korzystania z placu zabaw;
- w świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych za przyzwoleniem nauczyciela;
- za zaginione telefony i inne urządzenia techniczne świetlica nie ponosi odpowiedzialności;
- uczniowie nie mogą opuszczać samodzielnie zajęć świetlicy i budynku szkoły;
- w przypadku dojazdu/odjazdu dziecka rowerem/motorowerem uczeń może opuścić świetlicę po uprzednim poinformowaniu nauczyciela, jeżeli ma ważną pisemną zgodę rodzica;
- wszelkie niewłaściwe zachowania uczniów rozpatrywane są indywidualnie, stosowane są następujące konsekwencje: upomnienia, wpis do zeszytu uwag, rozmowa z rodzicami, wychowawcą klasy, rozmowa z dyrektorem szkoły lub pedagogiem szkolnym.
- zachowanie dziecka w świetlicy ma wpływ na ocenę z zachowania.

§4. Zasady odbioru uczniów ze świetlicy szkolnej:

1. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) osobiście lub przez osoby upoważnione. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice muszą powiadomić wychowawców na piśmie, opatrzonym datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.
2. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru – STREFA RODZICA”, powinien użyć płynu dezynfekującego.
3. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka i na potwierdzenie odbioru ucznia wypełni odpowiednie oświadczenie.
4. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
5. Uczniowie, którzy oczekują na zajęcia dodatkowe lub pozalekcyjne samodzielnie opuszczają świetlicę na podstawie informacji nauczyciela prowadzącego zajęcia dodatkowe.
6. Rodzice, których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wyrażają zgodę na piśmie.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z sekretariatem szkoły pod numerem telefonu 81 852 30 14. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.
8. Uczniowie objęci dowozem odbierani są ze świetlicy przez opiekunów dowozu i odprowadzani do autobusu. Przed rozpoczęciem zajęć opiekunowie dowozu przyprowadzają uczniów do szkoły.

§5. Dokumentacja świetlicy szkolnej:

- Regulamin pracy świetlicy;
- Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy;
- Roczny plan pracy świetlicy;
- Dzienniki świetlicy;
- Kartoteka uczniów świetlicy zawierająca: Kartę zgłoszenia ucznia do świetlicy, upoważnienia podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów oraz informacje opiekunów świetlicy dotyczące zachowania ucznia w czasie zajęć i dowozu.

Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Starym Uścimowie, (adres: 21-109 Stary Uścimów, Stary Uścimów 43, telefon: 81 852 30-14, e-mail: szkola.podstawowa@uscimow.org.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków publicznych nałożonych na Administratora przepisami prawa, przede wszystkim realizacja zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowanie dziecku bezpieczeństwa oraz wypełnianie obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 1.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

Zobowiązanie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że *wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody¹⁾* na objęcie mojego dziecka/podopiecznego opieką świetlicową w roku szkolnym 2021/2022, jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania przez moje dziecko Regulaminu świetlicy. ²⁾Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa mojego dziecka w drodze pomiędzy przystankiem do autobusu, a domem w drodze do szkoły i ze szkoły.

.....
(data, miejscowość i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ uczniowie dowożeni objęci są obowiązkiem świetlicy

Jeżeli dziecko (od IV klasy wzwyż) będzie dojeżdżało do szkoły rowerem należy wypełnić poniższe oświadczenie

Oświadczenie

Oświadczam, że moje dziecko będzie *dojeżdżało do szkoły/wracało ze świetlicy do domu rowerem/motorowerem*. Przyjmuję na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas tych przejazdów.

.....
(data, miejscowość i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Jeżeli dziecko będzie odbierane z zajęć świetlicy przez inne osoby niż rodziców lub prawnych opiekunów, należy wypełnić poniższe upoważnienie.

Upoważnienie

Ja niżej podpisany upoważniam do odbierania córki/syna,
ze świetlicy szkolnej następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej ²⁾
1	
2	

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa mojego dziecka w drodze do szkoły i ze szkoły i oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka z chwilą opuszczenia przez nie placówki szkolnej.

.....
(data, miejscowość i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić

²⁾ Wypełnić w przypadku braku możliwości osobistego odbioru dziecka ze szkoły

Informujemy:

1. Dziecko ma obowiązek samodzielnie zgłosić wychowawcy rozpoczęcie pobytu w świetlicy.
2. W uzasadnionych przypadkach rodzic powinien poinformować szkołę o pozostaniu dziecka w szkole po określonych godzinach pracy świetlicy.